

huishoudelijk reglement voor de schoolraad in het basis- en secundair onderwijs.

Hoofdstuk 1 – Oprichting

Art. 1. In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, hierna het participatiedecreet genoemd, werd op **1 april 2005** een schoolraad opgericht voor de volgende school: GVB 't Klavemest

Oostmalsebaan 37

2275 Wechelderzande

Art. 2. De zetel van de schoolraad is gevestigd op het volgend adres: zie adres van de school.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling

Art. 3. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Art. 4. § 1. De schoolraad bestaat uit 3 geledingen:

- de personeelsgeleding;
- de oudergeleding;
- de lokale gemeenschap;

§ 2. Elke geleding telt 3 leden.

§ 3. Indien een geleding van de schoolraad geen of onvoldoende vertegenwoordigers telt, is de schoolraad desalniettemin regelmatig samengesteld.

§ 4. De leden van de personeels-, ouders- en leerlingengeleding, deze laatste enkel voor het secundair onderwijs, worden rechtstreeks verkozen conform het kiesreglement of gemandateerd vanuit de pedagogische raad, ouderraad of leerlingenraad, opgericht volgens het participatiedecreet.

§ 5. De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden voor de eerste vergadering van de mandaatperiode door de leden van de personeels-, ouders- en leerlingengeleding bij consensus gecoöpteerd.

Art. 5. § 1. Een lid van de personeelsgeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid niet langer effectief tewerkgesteld is in de school;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de betrokken scho(o)(en);
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt;
- het lid drie opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig is.

§ 2. Een lid van de oudergeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- de kinderen van het lid de school verlaten hebben;
- het lid behoort tot het (een) schoolbestuur van de betrokken scho(o)(en);

- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt;
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van (één van) de betrokken onderwijsinstelling bezit;
- het lid drie opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig is.

§ 3. Een lid van de leerlingengeleding van de schoolraad (enkel in het S.O.) beëindigt zijn mandaat als:

- de leerling de school heeft verlaten;
- de leerling niet opnieuw wordt verkozen;
- de leerling ontslag neemt;
- de leerling voorwerp is van een procedurebehandeling zoals vermeld in het schoolreglement (onder de rubriek orde en tucht);
- de leerling drie opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig is.

§ 4. Een lid van de geleding lokale gemeenschap van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid behoort tot het (een) schoolbestuur van de betrokken scho(o)l(en);
- het lid niet opnieuw wordt gecoöpteerd;
- het lid ontslag neemt
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van (één van) de scho(o)l(en) bezit, hetzij de hoedanigheid van ouder van een leerling van (één van) de scho(o)l(en) bezit;
- het lid drie opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig is.

Art. 6. § 1. 1° Indien in de loop van de mandaatperiode een lid van de personeels-, ouders- of leerlingengeleding zijn mandaat beëindigt, wordt dit lid opgevolgd door de eerstvolgende plaatsvervanger van de desbetreffende geleding indien dit lid aangeduid werd via verkiezingen.

In het andere geval wordt al naargelang de geleding waartoe het uittredend lid behoort, een nieuw lid aangeduid door hetzij de pedagogische raad, de ouderraad of de leerlingenraad.

2° Indien het onmogelijk is een nieuw lid aan te duiden op basis van de bepaling in artikel 6, § 1, 1°, eerste lid, worden er voor de desbetreffende geleding door het schoolbestuur tussentijdse verkiezingen georganiseerd om de opengevallen mandaten op te vullen.

§ 2. Indien in de loop van de mandaatperiode een vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap zijn mandaat beëindigt, wordt op de eerstvolgende vergadering de coöptatie overeenkomstig artikel 4 § 5 hierboven geagendeerd.

Art. 7. De leden van de schoolraad onderschrijven het pedagogisch project van de school.

Hoofdstuk 3 – Bescherming afgevaardigden

Art. 8. De leden die deel uitmaken van de personeels – en de leerlingengeleding, die deel uitmaken van de schoolraad, kunnen voor de meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

Hoofdstuk 4 – Voorzitterschap – Secretariaat – Mandatering

Art. 9. § 1. De voorzitter wordt voor de duur van het mandaat van de schoolraad verkozen door de leden van de schoolraad.

Noch de directeur, noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter verkozen worden. Wel kunnen zij in partnership hieraan de inhoudelijke stoffering geven.

§ 2. De voorzitter kan gekozen worden uit de leden van de schoolraad of kan worden gekozen buiten de leden van de schoolraad.

Indien de voorzitter wordt gekozen uit de leden van de schoolraad, is hij stemgerechtigd.

Indien de voorzitter gekozen wordt buiten de leden van de schoolraad, is hij niet stemgerechtigd.

§ 3. Bij de verkiezing van de voorzitter wordt een consensus nagestreefd. De besluitvorming verloopt analoog met artikel 26 van dit huishoudelijk reglement.

§ 4. Wanneer een verkozen voorzitter zijn mandaat voortijdig neerlegt, wordt een nieuwe voorzitter verkozen.

§ 5. Bij belet van de voorzitter wordt er bij voorkeur op basis van een consensus een plaatsvervangend voorzitter aangeduid.

Art. 10. De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de schoolraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Art. 11. § 1. De voorzitter is verantwoordelijk voor secretariaat. Hij kan het secretariaat toewijzen aan één van de leden.

§ 2. Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid.

Art. 12. § 1. Alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad, wordt aan de voorzitter gericht.

§ 2. De briefwisseling die van de schoolraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

Art. 13. De schoolraad bepaalt hoe zij, b.v. in het kader van het opstellen van de procedureovereenkomst, met andere organen zoals de directie of het schoolbestuur in overleg treedt.

De schoolraad kan leden een mandaat geven om de schoolraad te vertegenwoordigen. De inhoud van het mandaat is duidelijk omschreven en wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de directeur en naar het schoolbestuur. De leden van de schoolraad die een mandaat krijgen om de schoolraad te vertegenwoordigen kunnen dit enkel gezamenlijk uitoefenen. De gemandateerden handelen namens de schoolraad. Een mandaat kan door de schoolraad op elk moment ingetrokken worden.

Hoofdstuk 5 – Procedureovereenkomst

Art. 14. De schoolraad, het schoolbestuur en directeur bepalen in een overeenkomst de procedureregels die bij het uitoefenen van de participatierechten in acht moeten worden genomen.

Art. 15. § 1. De procedureovereenkomst wordt goedgekeurd door de schoolraad volgens de procedure beschreven in artikel 26 van dit huishoudelijk reglement.

§ 2. Na goedkeuring door de schoolraad tekent de voorzitter namens de schoolraad de procedureovereenkomst.

Art. 16. De procedureovereenkomst wordt als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

Hoofdstuk 6 – Bevoegdheden

Art. 17. Alle bij decreet bepaalde adviesbevoegdheden worden omgezet in overlegbevoegdheden. Het overleg geschiedt in een gezamenlijke bijeenkomst van de schoolraad en het schoolbestuur. Het schoolbestuur wordt vertegenwoordigd door de directeur en door een lid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur deelt 14 kalenderdagen vóór de vergadering van de schoolraad tijdens dewelke het overleg zal plaatsvinden, aan de voorzitter van de schoolraad mee over welke onderwerpen het zal overleggen.

Tijdens een gezamenlijke vergadering van de schoolraad en het schoolbestuur wordt er over deze onderwerpen gestreefd naar een consensus.

Art. 18. De schoolraad kan zich niet uitspreken over de arbeidsvoorwaarden. Deze blijven de exclusieve materie van het LOC of de ondernemingsraad.

Art. 19. Het behoort niet tot de bevoegdheid van de schoolraad om personeelsgebonden dossiers of individuele gevallen te bespreken.

Art. 20. De bevoegdheid van de schoolraad aangaande het welzijns- en veiligheidsbeleid op school doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van het Comité Preventie en Bescherming op het Werk.

Hoofdstuk 7 – Vergaderingen

Afdeling I - Bijeenroeping

Art. 21. Bij het begin van elk schooljaar legt de schoolraad, in overleg met het schoolbestuur, de vergaderdata vast.

Art. 22. De secretaris bezorgt voor de vergadering de uitnodiging. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en nota's.

Art. 23. De schoolraad kan externen uitnodigen.

Afdeling II - Agenda

Art. 24. § 1. De voorzitter stelt, in overleg met de vertegenwoordiger(s) van het schoolbestuur, de agenda op.

§ 2. Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de schoolraad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Afdeling III – Verloop – Besluitvorming – Stemming

Art. 25. § 1. Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

§ 2. Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij alle aanwezigen daarmee akkoord gaan.

Art. 26. §1. In principe streven de leden van de schoolraad bij het overleg een consensus na.

§ 2. Om hun standpunt in het overleg te bepalen kunnen de leden van de schoolraad overgaan tot een stemming . In dat geval beschikt elke geleding van de schoolraad over evenveel stemmen.

De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

§ 3. In het overleg tussen de schoolraad en het schoolbestuur wordt gestreefd naar een consensus. Indien er een akkoord wordt bereikt, voert het schoolbestuur dit uit. Indien er geen akkoord wordt bereikt, neemt het schoolbestuur de eindbeslissing. Het schoolbestuur deelt de beslissing schriftelijk mee aan de voorzitter van de schoolraad.

Art. 27. Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de besluiten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan worden toegevoegd.

Art. 28. Onverminderd artikel 4, § 3 van dit huishoudelijk reglement kan de schoolraad slechts geldig vergaderen als minstens elke geleding vertegenwoordigd is. Indien niet elke geleding vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen. Op deze nieuwe vergadering kan, ongeacht de afwezigheid van één of meerdere geledingen, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig worden vergaderd . Bij eventuele stemming worden de afwezige geledingen geacht zich te hebben onthouden.

Indien de leden van een afwezige geleding het verslag van de schoolraad binnen de vijf werkdagen voor akkoord ondertekent, werd bij afwijking geldig vergaderd en beslist.

Afdeling IV – Verslag

Art. 29. De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Art. 30. De secretaris bezorgt het verslag aan de leden van de schoolraad, aan de voorzitter van [de pedagogische raad], [de ouderraad] en [de leerlingenraad] en aan de directeur.

Hoofdstuk 8 – Communicatie

Art. 31. De schoolraad informeert de personeelsleden en de ouders over haar werkzaamheden op de volgende manier(en):

Een map met verslagen

Informatie in de schoolkrant

Art. 32. De personeelsleden, de ouders en de leerlingen worden geïnformeerd door wie hen vertegenwoordigt in de schoolraad.

De personeelsleden, de ouders en de leerlingen worden geïnformeerd op welke manier zij contact kunnen opnemen met de schoolraad.

Hoofdstuk 9 – Bemiddelingscommissie

Art. 33. In uitzonderlijke gevallen kan zowel schoolraad als het schoolbestuur tijdens de besluitvormingsprocedure een beroep doen op een bemiddelingscommissie.

De besluitvorming van de schoolraad die kan leiden tot het raadplegen van de bemiddelingscommissie verloopt volgens de procedure beschreven in artikel 26 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 34. De bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon.

De aanduiding van de persoon door de schoolraad gebeurt overeenkomstig de in artikel 26 van dit huishoudelijk reglement beschreven procedure.

Hoofdstuk 10 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

Art. 35. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september **2005**.

Art. 36. Dit huishoudelijk reglement geldt voor **de schooljaren 2006-2007, 2007-2008 en 2008-2009**. Het kan worden gewijzigd of verlengd op voorstel van ten minste de helft van de leden van de schoolraad.

Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Art. 37. De besluitvorming die kan leiden tot een wijziging van het huishoudelijk reglement verloopt volgens de procedure beschreven in artikel 26 van dit huishoudelijk reglement.

Gedaan te Wechelderzande, op 6/2/2007

Voor de schoolraad

[handtekening van de leden van de schoolraad]